

「求人説明会・ミニ面接会」参加申込フォーム

参加希望日をご記入ください。

参加希望日	開催日	申込期限日
第1希望 ____月 ____日	6/9 (水) 又は 6/25 (金)	5/6 (木)
第2希望 ____月 ____日	7/20 (火) 又は 7/30 (金)	6/18 (金)
	8/10 (火) 又は 8/27 (金)	7/9 (金)

*参加申込みが多い場合は期限前に締切ることがございますので、ご了承ください。

事業所名	(求人事業所番号 _____)										
住 所	〒 _____										
電話番号 (FAX)	(_____) _____ (_____) _____										
担当者名	(役職 _____)										
参加者名/人数	(_____ / _____ 人)										
求人番号 <small>紹介期限のご確認を お願いいたします。 有効求人が参加の 対象となります。</small>	※ハローワーク求人票の左上にある番号をご記入ください。										
確認事項 <small>(○で囲んでください)</small>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">① ホームページに企業名を掲載</td> <td style="width: 40%;">する・しない</td> </tr> <tr> <td>② 求人票に参加企業の表記</td> <td>する・しない</td> </tr> <tr> <td>③ 紹介期限の自動更新</td> <td>する・しない</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><small>(②及び③は事業所登録がハローワーク弘前の場合可能です。)</small></td> </tr> <tr> <td>④ 説明会でのパソコン使用</td> <td>する・しない</td> </tr> </table>	① ホームページに企業名を掲載	する・しない	② 求人票に参加企業の表記	する・しない	③ 紹介期限の自動更新	する・しない	<small>(②及び③は事業所登録がハローワーク弘前の場合可能です。)</small>		④ 説明会でのパソコン使用	する・しない
① ホームページに企業名を掲載	する・しない										
② 求人票に参加企業の表記	する・しない										
③ 紹介期限の自動更新	する・しない										
<small>(②及び③は事業所登録がハローワーク弘前の場合可能です。)</small>											
④ 説明会でのパソコン使用	する・しない										
備 考 <small>(必ずご記入ください。)</small>	※リーフレット掲載の仕事内容(職種)欄にPR文50字程度										

FAXでお申込みください。求人番号を確認の上、折り返しご連絡いたします。

FAX番号 0172-55-5607 送信状不要