

## 「求人説明会・ミニ面接会」参加申込フォーム

参加希望日をご記入ください。

参加希望日	開催日	申込期限日
第1希望 ____月 ____日	10/9 (水)	8/30 (金)
	10/21 (月)	
第2希望 ____月 ____日	11/13 (水)	9/30 (月)
	11/29 (金)	
	12/11 (水)	10/31 (木)
12/25 (水)		

\*参加申込みが多い場合は期限前に締切ることがございますので、ご了承ください。

事業所名	(求人事業所番号 _____)
住 所	〒 _____
電話番号 (FAX) (メールアドレス)	( _____ ) _____ ( _____ ) _____ <div style="text-align: right; font-size: small;">どちらか選択 (代表メール・個人メール)</div>
担当者名	(役職 _____) ご担当者 ( _____ ) <div style="text-align: right; font-size: small;">ご担当者ご連絡がとれる番号をご記入ください</div>
参加者名/人数	( _____ / _____ 人)
求人番号 <div style="font-size: small; color: red;">※紹介期限のご確認をお願いいたします。 有効期限が切れる求人は、 <u>ハローワークインターネット</u> (求人者マイページ)より <u>更新</u>をお願いいたします。</div>	※ハローワーク求人票の左上にある番号をご記入ください。(求人は10件まで) <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <div style="font-size: small; color: red; text-align: center;">追加求人、充足により求人取り下げの際は事務局までご連絡をお願い致します。</div>
確認事項 (○で囲んでください)	① ホームページに企業名を掲載 する・しない ② 求人票に参加企業の表記 する・しない (②は事業所登録がハローワーク弘前の場合可能です。) ③ ハローワーク事業所マイページ 有・無 ④ 説明会でのパソコン使用 する・しない <div style="font-size: small; color: red;">※ 決定通知書発送後の参加辞退はお受けできませんのでご了承ください。</div>
備 考 <div style="font-size: small; color: red;">(必ずご記入ください。)</div>	※リーフレット掲載の仕事内容(職種)欄にPR文50字程度

- 返信用封筒又はホームページからお申込みください。求人番号を確認の上、折り返しご連絡いたします。
- 事業所名、役職は略さずに正式名称をご記入ください。